

Licenciado.

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Ciudad

**Licenciado Viceministro:**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 97-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de Mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 000058.

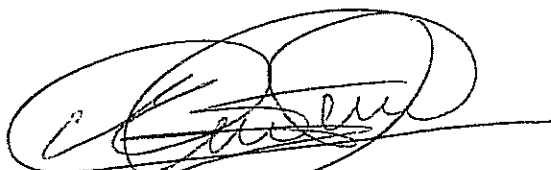
#### **Actividades Realizadas.**

1. Brindar Apoyo en la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección.
2. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el Archivo de la Documentación que ingrese y salga de esta sección.
3. Brindar apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los centros de costo.
4. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desusos, tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
5. Brindar Apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades que le asigne el jefe de la Sección de Inventarios y que estén dentro de su competencia.

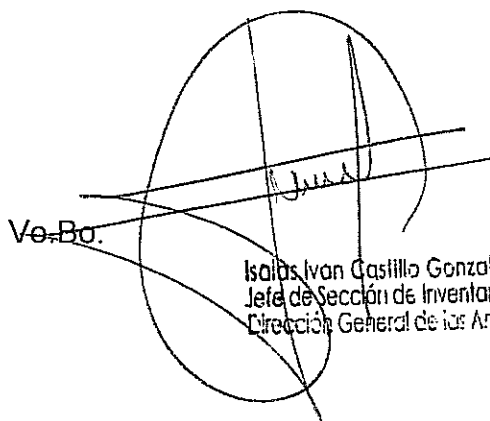
## Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en la recepción de llamadas telefónicas internas, que realizan las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la actualización de tarjeta de responsabilidad de la Jefa Administrativa en Funciones y de la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las artes.
3. Se apoyó en la realización de finiquitos de la sección de Inventario en el mes de Mayo 2018.
4. Se Apoyo en la realización y entrega de oficios de la Sección de Inventarios en el mes de mayo.
5. Se apoyó en la elaboración de expedientes solicitados por la Contraloría General de Cuenta
6. Se apoyo al departamento de compras en la publicación de NPG, como también la realización de los expedientes de compromisos y de devengados de los distintos centros de costos.

Atentamente,



Josué Miguel Fletcher Andrade



Ve.Bo.

Isidro Ivan Castillo Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes